

# **Huishoudelijk Reglement Netwerk zzp'ers in de Zorg**

(Vastgesteld in de eerste bestuursvergadering van 2019)

## **Missie;**

De informele vereniging 'Netwerk zzp'ers in de Zorg' heeft tot doel het samenbrengen van zelfstandige zorgverleners, waarbij de onderlinge samenwerking een aanvulling biedt op het persoonlijke ondernemerschap, en daarmee op de kwaliteit en continuïteit van zorgverlening.

## **Visie;**

Het voeren van een informele vereniging waarbij de leden van de vereniging louter bestaan uit zelfstandige zorgprofessionals die allen opereren op zelfstandige en individuele titel.

De informele vereniging 'Netwerk zzp'ers in de zorg is dus géén bemiddelingsbureau of soortgelijk tussenpersoon. Alle verantwoording ligt én blijft bij de individuele zelfstandige zorgverlener!

De doelstelling van de informele vereniging 'Netwerk zzp'ers in de Zorg' is het bevorderen en het bewaken van de kwaliteit en continuïteit van de zorgverlening. Hierbij kan worden gedacht aan gezamenlijke intervisie, scholing, of netwerkbijeenkomsten. Daarnaast zal de samenwerking gericht zijn op gedeelde acquisitie, vervanging bij ziekte en collectiviteit kortingen. Bovendien kunnen de leden van de informele vereniging profiteren van juridische ondersteuning en netwerksystemen.

Om de kwaliteit van de zorgprofessionals te waarborgen is het hebben van een HKZ keurmerk of de bereidheid deze binnen de vastgestelde periode van drie jaar te behalen een voorwaarde om je als lid te kunnen aanmelden bij de informele vereniging van Netwerk zzp'ers in de zorg.

Aspirant leden kunnen alléén door het bestuur of door bestaande leden van de vereniging worden voorgedragen. Toetsing en toelating vallen uiteindelijk onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De richtlijnen van toetsing en toelating zullen worden opgenomen in de algemene voorwaarden.

## **Ambitie;**

Zorg zonder strijkstok, dat is de ambitie. Omdat zorggeld naar de zorg moet!

Dus geen bemiddelingskosten, geen fee, geen abonnementskosten, kilometervergoeding, geen onregelmatigheidstoelagen, geen bijkomende kosten, en geen boeteclausules.

Overzichtelijk, eerlijk en transparant! Zonder kleine lettertjes, zonder tussenkomst!

Hierbij is elke zelfstandige zorgprofessional uiteraard vrij om zijn of haar uurtarief te bepalen.

## **Lidmaatschap;**

Er dient jaarlijks een verplichte lidmaatschapsbijdrage te worden betaald aan de informele vereniging Netwerk zzp'ers in de zorg, welke vooraf zal worden vastgesteld en geïndexeerd door het bestuur.

De hoogte van de lidmaatschapsbijdrage zal worden vermeld op de lidmaatschapsovereenkomst.

Deze bijdrage dient er voor om de basis kosten van de vereniging te kunnen dekken. Overige kosten zullen per initiatief en per individu worden bepaald en doorbelast, afhankelijk van deelname en/of betrokkenheid. Betaling van het lidmaatschap geeft de deelnemer tevens officieel stemrecht tijdens de algemene leden vergadering. Het bedrag dat aan het einde van het boekjaar nog in kas zit zal d.m.v. donatie worden terug geschonken aan de zorg, t.b.v. een goed doel.

## **De leden;**

- \* Leden worden voorgedragen door het bestuur of door bestaande leden.
- \* Leden worden getoetst en zo mogelijk toegelaten door het zittende bestuur.
- \* Leden betalen een lidmaatschap om een stem te verwerven in de algemene ledenvergadering.
- \* Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het plegen van acquisitie.
- \* Leden zijn zelf volledig verantwoordelijk voor het voeren van een complete administratie.
- \* Leden houden zelf de uren bij, factureren zelf, en werken volgens eigen overeenkomst.
- \* Leden zijn volledig zelf verantwoordelijk voor alle eisen die de wet aan hen stelt.

## **Het bestuur;**

- \* Het bestuur bestuurt en vertegenwoordigt de vereniging.
- \* Het bestuur neemt bestuursbesluiten en beoogt bestuursvergaderingen.
- \* Het bestuur kan voor bepaalde tijd werk-/projectgroepen in het leven roepen.
- \* Het bestuur beslist over uitgaven welke nodig zijn voor de vereniging.
- \* Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van leningen of het beheren van vastgoed.
- \* Het bestuur handelt binnen de gestelde kaders zoals vastgelegd in de statuten en reglementen.
- \* Het bestuur organiseert tenminste één keer per jaar een algemene ledenvergadering.

## **De voorzitter;**

- \* De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging.
- \* De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe.
- \* De voorzitter overlegt met officiële instanties en organisaties.
- \* De voorzitter geeft leiding aan het bestuur en zit de algemene ledenvergadering voor.
- \* De voorzitter is het eerste aanspreekpunt voor (bestuurs)leden.
- \* De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op.
- \* De voorzitter coördineert en stuurt activiteiten
- \* De voorzitter ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten, en het huishoudelijke reglement.
- \* De voorzitter ziet er op toe dat (bestuurs)leden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.

## **De Penningmeester;**

- \* De penningmeester voert de financiële administratie en stelt financiële overzichten op.
- \* De penningmeester waarborgt de continuïteit van de financiële administratie (ook bij opvolging).
- \* De penningmeester beheert de kas en de (spaar)rekeningen.
- \* De penningmeester begroot inkomsten en uitgaven en voert hier een financiële controle op uit.
- \* De penningmeester beslist samen met het bestuur over uitgaven tot 250 euro.

## **De secretaris;**

- \* De secretaris maakt van elke vergadering een verslag
- \* De secretaris stelt het niet financiële gedeelte van het jaarverslag op
- \* De secretaris ontvangt alle binnengekomen post, zowel schriftelijk als digitaal.
- \* De secretaris neemt binnengekomen post in behandeling en verzorgt de correspondentie.
- \* De secretaris archiveert alle relevante documenten (digitaal)
- \* De secretaris is samen met het bestuur verantwoordelijk voor het beheer van de website.

## **Besluiten;**

Het bestuur neemt besluiten die geen uitstel kunnen velen, en stellen de overige (bestuurs)leden bij de eerstvolgende gelegenheid op de hoogte van dergelijke besluiten. Alle overige besluiten worden geagendeerd en genomen tijdens een bestuursvergadering of algemene ledenvergadering.

Het bestuur neemt besluiten met enkelvoudige meerderheid van stemmen over niet geagendeerde voorstellen indien alle bestuursleden aanwezig zijn, dan wel een volmacht hebben verstrekt.

## **Commissies;**

Het bestuur is gemachtigd voor een bepaald aandachtsgebied (tijdelijk) een commissie in te stellen. De door het bestuur aangestelde kascommissie zal echter standaard worden gehandhaafd.

## **Vergaderingen;**

Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen, indien tenminste de helft plus één van het aantal zittende en gerechtigde leden aanwezig is, dan wel zich heeft laten vertegenwoordigen bij volmacht.

Het bestuur vergadert tenminste eens per kwartaal, en houdt tenminste één maal per jaar een algemene ledenvergadering. Daarnaast kunnen extra vergaderingen worden ingediend.

Aan het einde van elke vergadering wordt de datum van de eerst volgende vergadering vastgelegd.

(Bestuurs)leden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de voorzitter en/of secretaris indienen, zij stellen vervolgens in goed overleg de conceptagenda op en publiceren deze uiterlijk twee dagen voor aanvang van de vergadering op het interne gedeelte van de website.

Bepaalde agendapunten kunnen onder verantwoordelijkheid van het bestuur zo nodig altijd nog worden toegevoegd, worden doorgeschoven, of worden geschrapt.

## **Donaties;**

Kleine, eenmalige, of periodieke donaties worden standaard gestort op de bankrekening van de vereniging. Donateurs die contant een bedrag schenken aan één van de bestuursleden ontvangen van dat bestuurslid een getekende kwitantie. De donatie wordt bij de eerst volgende gelegenheid aan de penningmeester gemeld en overhandigd. De penningmeester stort vervolgens de verkregen donatie op de bankrekening van de vereniging.

## **Opzeggingen;**

Een lidmaatschap kan ten alle tijde worden opgezegd, echter zonder restitutie van betalingen.

## **Royement;**

Een (bestuurs)lid kan worden geroyeerd als hij/zij door onbehoorlijk handelen schade voor de vereniging heeft veroorzaakt, dan wel niet (langer) voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de statuten en reglementen, dan wel wanneer hij/zij over een periode van twee jaar meer dan de helft van de uitgeschreven vergaderingen heeft verzuimd.

## **Slotbepalingen;**

In gevallen waarin de wet, de statuten en/of het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter. Alle leden ontvangen bij deelname/ inschrijving bij de vereniging, uit handen van de secretaris, per email, een exemplaar van de statuten en de huishoudelijke reglementen.